

У С Т А В

на

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ НАРОДНО САМООБРАЗОВАНИЕ-1925г.” С. ИСКРИЦА

с. Искрица, общ. Гълъбово
обл. Стара Загора

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „ Народно самообразование-1925г.”- с. Искрица е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение в с. Искрица, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничение на възраст.

/2/ Народно читалище „ Народно самообразование-1925г.”- с. Искрица е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Искрица, област Стара Загора

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1742 11.07. 2001г.

Чл. 3 Наименованието е:

Народно читалище „ Народно самообразование-1925г.”- с. Искрица, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste „ Narodno samoobrazovanie-1925g.”- s. Iskrice.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институции, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на селото
2. запазване на обичаите и традициите на населението в с. Искрица.
3. разширяване знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата
4. възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост
5. възпитание на национално самосъзнание
6. осигуряване на достъп до информация

Чл. 7. За достигане целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читални, фото-фоно-филмо и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронна информационна мрежа.
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, кино- и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фоаетата на читалищната сграда
5. събиране и разпространяване на знания за родния край
6. създаване и съхраняване музейни колекции съгласно Закона за културното наследство
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги

Чл. 8. /1/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

/2/ Читалището не разпределя печалби

Чл. 9. Читалището няма право да предостави собствена или ползвана от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване от политически партии и организации

4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват дейности уронващи доброто име на читалището.

1. **Действителните членове** са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избрани.

2. **Спомагателните членове** са лица под 18 години, които нямат право да избират и бъдат избрани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 / един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно просветни и любителски клубове и творчески колективи

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ **Общото събрание:**

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя

3. приема вътрешни актове необходими за организацията на дейността на читалището
4. изключва членове на читалището
5. определя основни насоки на дейността на читалището
6. взема решения за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение
7. приема бюджета на читалището
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година
9. определя размера на членския внос
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината
12. взема решения за прекратяване на читалището
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е отчетно изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ **Поканата за събрание** трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Община Гълъбово трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ **Общото събрание е законно**, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ **Решенията** по чл.14, ал.1, т. 1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Искът се предявява в едноседмичен срок от узнаването на решението.

Чл. 16 /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

То се състои най- малко от 3 / трима / членове, избрани за срок от 3 / три / години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/ 2 / НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 / четири / заседания годишно

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ на първото си заседание се избира заместник председател и се разпределят отговорностите по отделните направления на дейността.

Чл.17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Председателят:

1. организира, ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата, основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. читалището се представлява от председателя

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга / на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ **ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ** се състои от 3 / трима / членове и се избира за срок от 3 / три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови правни отношения или са роднини на членове на настоятелството, на проверителната комисия или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ при констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членове на настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват по интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общинския бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране на името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани бракувани или заменяни с по-доброкачествени само с решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните средства заедно с отчета за дейността се представят в Община Гълъбово.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитието на читалищната дейност в Община гълъбово приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по чл.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис Народно читалище ,, Народно самообразование-1925г.”-с. Искрица
2. празника на читалището е на 1 ноември.

Този устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 30.03.2010 година, съобразно с изискванията на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание проведено на 06.02. 1997г.

Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

**НЧ „НАРОДНО САМООБРАЗОВАНИЕ-1925”
С. ИСКРИЦА, ОБЩ. ГЪЛЪБОВО, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА**

**СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И
ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ПРИ НЧ „НАРОДНО
САМООБРАЗОВАНИЕ-1925г.”**

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Енчо Гочев Енев- Председател
2. Пенка Добрева Койчева- Зам.председател
3. Руска Димитрова Станчева-Член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. Калинка Динева Генева-Председател
2. Стоян Димов Гьорчев-Зам.председател
3. Дина Димитрова Драганова-Член

Изготвил: Р. Чалъкова
/ Чит. секретар /